



# **Autorensystem-Handbuch**

V. 1.1 (05/2019)

## **Impressum**

Bibliomed CAMPUS

Bibliomed Medizinische Verlagsgesellschaft mbH

Stadtwaldpark 10 | 34212 Melsungen

Tel.: 05661/7344-0

info@bibliomed.de | www.bibliomed-campus.de

## **Disclaimer**

Alle Urheberrechte an dieser Dokumentation bleiben ausdrücklich der Bibliomed Medizinische Verlagsgesellschaft mbH vorbehalten. Die Inhalte stehen den Nutzern nur zur Einsicht zur Verfügung. Die – auch auszugsweise – Vervielfältigung von Dokumentationen ist untersagt und bedarf der ausdrücklichen Vereinbarung.

## **Haftungsausschluss**

Das vorliegende Dokument erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bibliomed CAMPUS übernimmt keine Haftung für Schäden oder Datenverluste, die aufgrund falscher oder missverständlicher Informationen in diesem Handbuch entstehen. Bei Anwendungsfragen oder Problemen stehen wir Ihnen wie in Kapitel 4 beschrieben zur Verfügung.

# 1. Inhaltsverzeichnis

2. Einführung .....	5
2.1. Grundlagen.....	6
2.1.1. Neues Projekt anlegen .....	6
2.1.2. Vorhandenes Projekt öffnen .....	6
2.2. Übersicht des Projekts .....	7
2.2.1. Projektinhalte strukturieren .....	7
2.2.2. Projekt für die Veröffentlichung vorbereiten .....	8
2.3. Aufbereitung von Lerninhalten.....	9
2.3.1. Neue Seite anlegen .....	9
2.3.2. Standardseiten gestalten .....	9
2.3.3. Textfeld einfügen .....	10
2.3.4. Grafik oder Rechteck einfügen .....	11
2.3.5. Audiodatei (mit Sprechertext) einfügen .....	12
2.3.6. Objekte löschen .....	13
2.3.7. Animationen einrichten .....	13
2.3.8. Interaktionen festlegen.....	14
2.3.9. Zwischenfragen erstellen .....	15
2.4. Einrichtung eines Abschlusstests .....	17
2.4.1. Abschlusstest-Fragen einfügen .....	18
2.4.2. Abschluss-Zertifikat gestalten.....	18
3. Zusammenspiel von Projekt und LMS .....	20
3.1. Abschlussinformationen an das LMS übermitteln.....	20
3.2. Projekt im LMS bereitstellen.....	21
4. Häufig gestellte Fragen (FAQ).....	23
5. Systemvoraussetzungen .....	24
6. Supportanfragen und Fehlermeldungen .....	25
7. Abbildungsverzeichnis .....	26



**Was ist das  
Autorensystem?**

## 2. Einführung

Das Autorensystem ist ein optionaler Bestandteil des Lernmanagementsystems (LMS) von Bibliomed CAMPUS. Die Autorensystem-Software ermöglicht die online-basierte Erstellung von E-Learning-Projekten. Sie können Texte, Bilder und Audio-dateien zur Gestaltung der Projektseiten nutzen. Standardseiten wie Multiple-Choice Fragen stehen als Vorlagen zur Verfügung. Die erstellten Projekte lassen sich innerhalb Ihres LMS verwenden oder für den Einsatz in einem anderen LMS exportieren.

## 2.1. Grundlagen

### 2.1.1. Neues Projekt anlegen

Der Zugriff auf das Autorensystem erfolgt über das LMS von Bibliomed CAMPUS. Ein Projekt ist im Autorensystem immer mit einer Lerneinheit verknüpft, die Sie zunächst im LMS anlegen müssen. Eine neue Lerneinheit legen Sie unter „Lerneinheiten verwalten“ -> „Neue Lerneinheiten anlegen“ im Autorenbereich an. Im Dialogfeld „Lerneinheit anlegen“ wählen Sie im Drop-Down-Menü „Typ“ den Eintrag „Autorensystem“ und übernehmen die Eingaben per Klick auf den Button „Übernehmen“ am Ende des Dialogfeldes (siehe Abbildung 1). In der Kopfzeile des nächsten Menüs erscheint rechts der Eintrag „Lerneinheit bearbeiten“, über den Sie das Autorensystem öffnen können.

Wie erstelle ich ein neues Projekt?

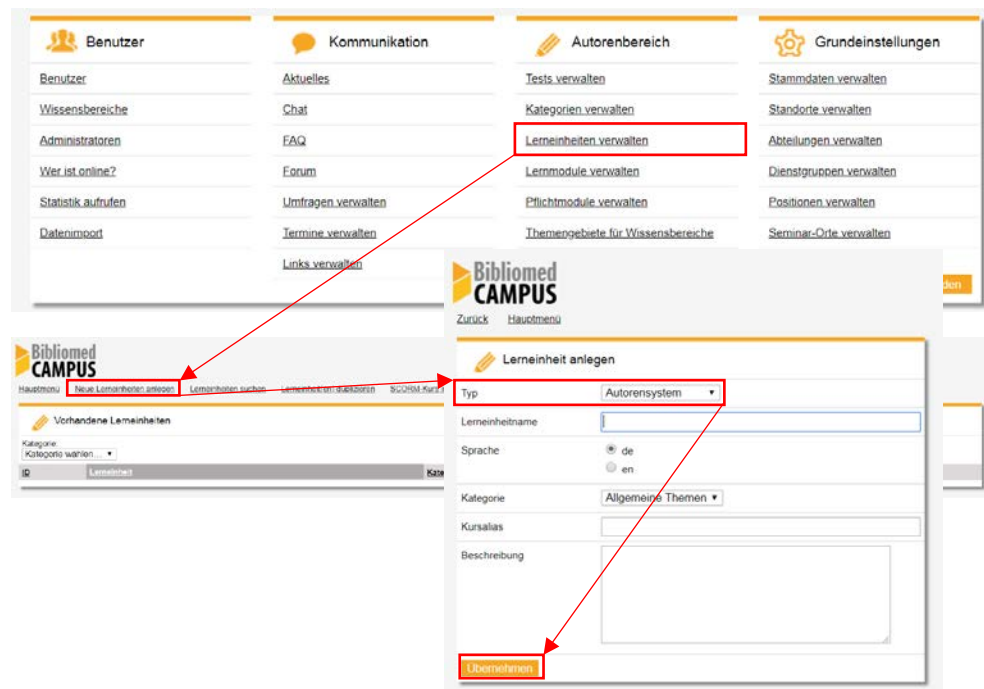


Abbildung 1: Ein neues Projekt anlegen

### 2.1.2. Vorhandenes Projekt öffnen

Um ein bereits angelegtes Projekt zu öffnen, gehen Sie wie in Kapitel 2.1 beschrieben zur Übersicht der Lerneinheiten. Wählen Sie im Feld „Kategorie“ die gewünschte Kategorie aus (im Regelfall ist das „Allgemeine Themen“). Die vorhandenen Lerneinheiten erscheinen nun. Klicken Sie auf die gewünschte Lerneinheit und öffnen Sie das Autorensystem über die Kopfzeile unter dem Eintrag „Lerneinheit bearbeiten“ auf der rechten Seite. Beachten Sie, dass nur Projekte zur Bearbeitung geöffnet werden können. Es ist nicht möglich, eine digitale Schulung von Bibliomed CAMPUS (z. B. Maßnahmen der Standardhygiene) mit dem Autorensystem zu bearbeiten.

Wie setze ich die Bearbeitung eines Projekts fort?

## 2.2. Übersicht des Projekts

### 2.2.1. Projektinhalte strukturieren

Nach dem Öffnen des Autorensystems befinden Sie sich in dessen Hauptmenü (siehe Abbildung 2). Im Abschnitt „Grunddaten“ können Sie den Projekttitle, die Sprache, den Bearbeitungsstand sowie einen Kommentar eingeben bzw. ändern. Der Abschnitt „Seiten“ zeigt eine Übersicht der Inhalte Ihres Projekts. Ein Klick auf den Eintrag „Neue Seite anlegen“ öffnet eine Auswahl von Seitenvorlagen zum Einfügen. Ein Klick auf den Eintrag „Neues Kapitel anlegen“ legt einen neuen Ordner an, der mehrere Seiten beinhalten kann. Über den Menüpunkt „Schließen“ oben rechts beenden Sie die Arbeit im Autorensystem.

Was sehe ich im Hauptmenü des Autorensystems?

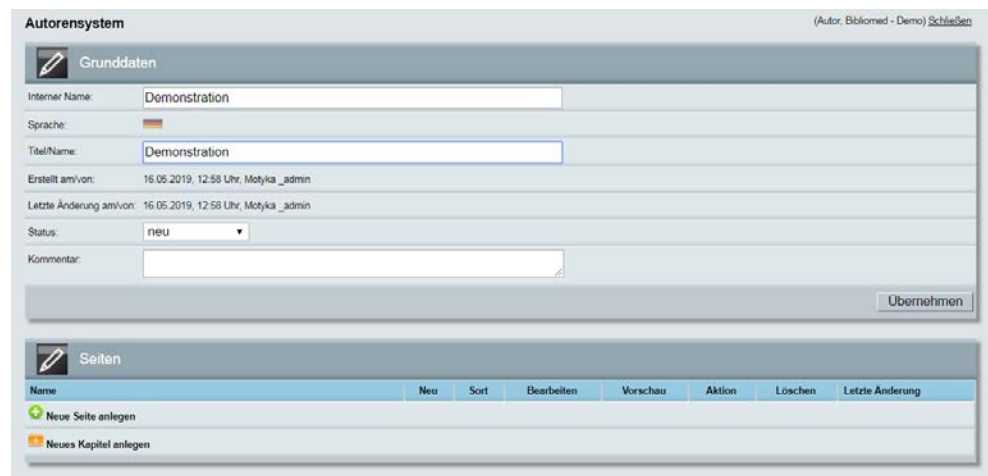


Abbildung 2: Das Hauptmenü des Autorensystems

Sobald Seiten und Kapitel im Projekt vorhanden sind, erweitert sich die Anzeige im Hauptmenü-Abschnitt namens „Seiten“ (siehe Abbildung 3). Die dort sichtbaren Seiten werden im Projekt in der Reihenfolge von oben nach unten dargeboten. Die Darstellung kann damit als eine Art Inhaltsverzeichnis verstanden werden.

Wo kann ich Projektseiten sortieren und bearbeiten?

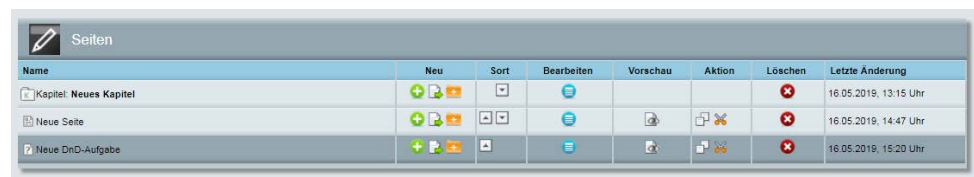


Abbildung 3: Die Organisation der Projektseiten

Mit einem Klick auf die Icons im rechten Bereich können Sie neue Seiten hinzufügen, die Anordnung der Seiten verändern, bestehende Seiten bearbeiten, eine Seitenvorschau öffnen, eine Seite kopieren und eine Seite löschen. Der letzte Eintrag auf der rechten Seite zeigt den Zeitpunkt der letzten Änderung jeder Seite (siehe Abbildung 4).

Welche Funktionen zeigt die Seitenübersicht?

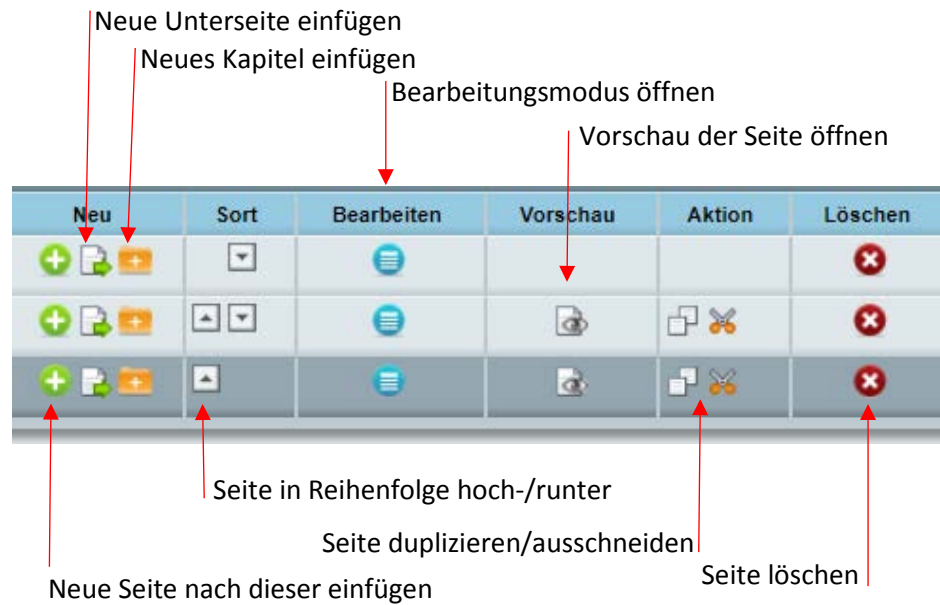


Abbildung 4: Die Funktionen für jede Projektseite

### 2.2.2. Projekt für die Veröffentlichung vorbereiten

Sobald Sie eine Seite oder ein Kapitel angelegt haben, erscheint im Hauptmenü der Abschnitt „Export/Veröffentlichen“ (siehe Abbildung 5).

Wie erhalte ich eine Vorschau meines Projekts?



Abbildung 5: Abschnitt "Export/Veröffentlichen" im Hauptmenü

Dort erhalten Sie über die Schaltfläche „Vorschau“ eine Vorschau-Ansicht Ihres Projekts. Im Vorschau-Modus sehen Sie das Projekt so wie die zukünftigen Lernenden. Mithilfe der Schaltfläche „Kursdateien im Learncenter aktualisieren“ laden Sie die aktuelle Projektversion ins Bibliomed-LMS. Den Kurs im Autorensystem zu speichern reicht nicht aus, um ihn den Lernenden zur Verfügung zu stellen. Hinweise zur Bereitstellung eines Moduls im LMS finden Sie in Kapitel 3.2.



#### Hinweis

Der aktuelle Arbeitsstand Ihres Kurses kann von Lernenden nur abgerufen werden, wenn Sie „Kursdateien im Learncenter aktualisieren“ anklicken.

Die Schaltfläche „ZIP-Export“ beginnt den Download eines ZIP-Paketes Ihres Projekts. Sie können die ZIP-Datei in ein anderes LMS importieren, um Ihr Projekt dort anzubieten.

Bitte beachten Sie, dass Projekte aus dem Autorensystem die Schnittstelle SCORM 1.2 verwenden und nur in einem SCORM-kompatiblen LMS lauffähig sind. Ein Export ist nicht notwendig, wenn Ihr Projekt nur in Ihrem Bibliomed-LMS angeboten werden soll.

## 2.3. Aufbereitung von Lerninhalten

### 2.3.1. Neue Seite anlegen

Wählen Sie im Hauptmenü den Eintrag „Neue Seite anlegen“, um eine Übersicht der verfügbaren Seitenvorlagen (Templates) zu öffnen (siehe Abbildung 6). Insgesamt stehen 17 Seitenvorlagen zur Auswahl. Darunter befinden sich neben klassischen Inhaltsseiten („Standard Templates“) auch diverse Zwischenfragen und ein komplettes Abschlusstest-Szenario („Aufgaben“). Unter dem Menüpunkt „Eigene Templates“ können Sie eigene Vorlagen hinterlegen.



Abbildung 6: Übersicht der Seitenvorlagen/Templates

Wenn Sie mit der Maus über eine der Template-Kacheln fahren, erscheint eine Vorschau im unteren Fensterbereich. Per Mausklick auf die Pfeile links und rechts navigieren Sie durch die Templates. Nach einem Klick auf die gewünschte Kachel können Sie am unteren Rand des Dialogfeldes einen Seitentitel eingeben und die Eingabe mit „OK“ bestätigen. Die Seite wird in Ihr Projekt eingefügt und Sie gelangen in ein Bearbeitungsfenster zur Gestaltung der neuen Seite.

### 2.3.2. Standardseiten gestalten

Im Bearbeitungsfenster gestalten Sie einzelne Seiten Ihres Projekts. Bei Standardseiten handelt es sich um einen WYSIWYG-Editor (What you see is what you get), der jederzeit die finale Seitenansicht wiedergibt. Frageseiten bearbeiten Sie über eine alternative Oberfläche, die auf den jeweiligen Aufgabentyp abgestimmt ist (siehe Kapitel 2.3.9).



#### Hinweis

Das Gestaltungsfenster zur Seitenbearbeitung sieht anders aus, je nachdem ob Sie eine Standardseite oder eine Fragenseite bearbeiten. Dieses Kapitel bezieht sich auf den Aufbau des Editors für Standardseiten.

Welche  
Muster-Seiten  
kann ich  
verwenden?

Abbildung 7 erläutert die wichtigsten Schaltflächen im Bearbeitungsfenster für Standardseiten. Über die Icons auf der Benutzeroberfläche fügen Sie der Seite neue Elemente (Text, Grafik oder Audio) hinzu. Ein Objekt lässt sich mithilfe der Maus (Klicken, Halten und Ziehen) verschieben. Über das Icon „Anzeigeoptionen“ können Sie einzelne Parameter eines Seitenelements (z. B. Größe oder Position) einsehen und ggf. verändern.

Wie funktioniert die Gestaltung einer Seite?

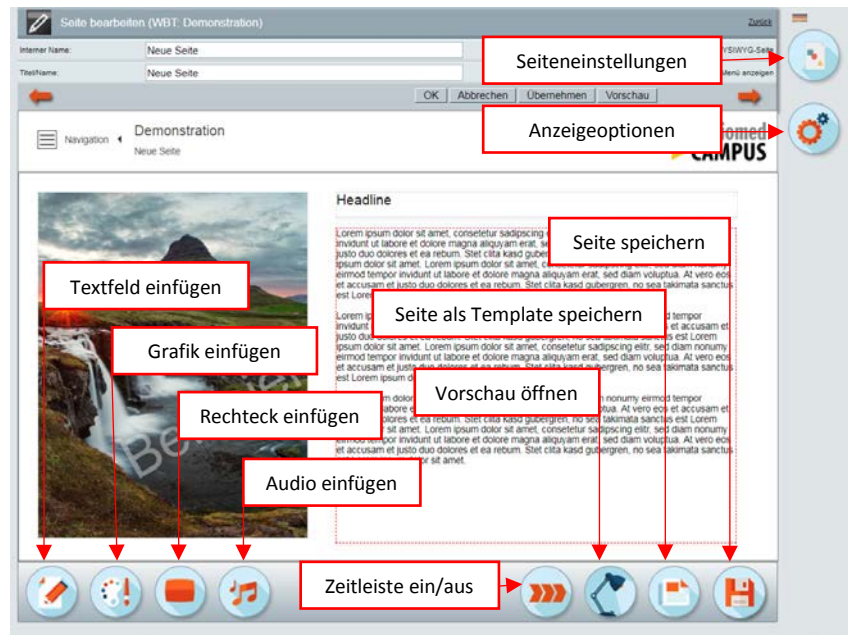


Abbildung 7: Der Bearbeitungsmodus

### 2.3.3. Textfeld einfügen

Um ein Textfeld in die aktuelle Seite einzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Textfeld einfügen“ (siehe Abbildung 7). Ein Textfeld erscheint nun auf der Seite. Wenn Sie in das Textfeld klicken, können Sie die Textformatierung im Werkzeugfenster vornehmen (siehe Abbildung 8).

Welche Formatierungsoptionen habe ich?

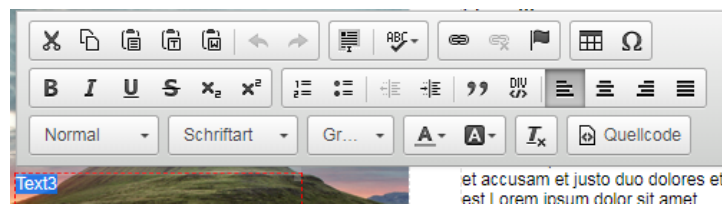


Abbildung 8: Das Werkzeug-Fenster zur Textformatierung

Die Formatierungsmöglichkeiten sind vielfältig: Schriftgröße, Schriftart, Aufzählungen etc. stehen zur Verfügung. Die Schaltflächen sind an gängige Textverarbeitungsprogramme angelehnt und werden daher nicht weiter erläutert.

**Wie ändere ich die Größe eines Textfeldes?**

Sie haben die Möglichkeit, die Größe eines Textfeldes einzustellen. Fahren Sie hierzu mit der Maus über eine Ecke des Textfeldes, bis sich der Mauszeiger in einen Doppelpfeil verwandelt. Klicken, halten und ziehen Sie die Maus, um die Feldgröße zu verändern. Die Position des Textfeldes ändern Sie, indem Sie die Maus über eine der Begrenzungslinien des Textfeldes fahren. Klicken, halten und ziehen Sie das Textfeld an die gewünschte Stelle auf der Seite.

Alternativ können Sie die Größe und Position eines Textfeldes über die Anzeigoptionen definieren. Klicken Sie hierfür zuerst das gewünschte Objekt an und anschließend die Schaltfläche „Anzeigoptionen“ (siehe Abbildung 7).

**2.3.4. Grafik oder Rechteck einfügen**

Um eine Grafik oder eine Rechteck-Form in die aktuelle Seite einzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Grafik einfügen“ bzw. „Rechteck einfügen“ (siehe Abbildung 7). Position und Größe einer Grafik können Sie wie in Kapitel 2.3.3 beschrieben verändern.

In ein Rechteck kann kein Text eingefügt werden (wie Sie es ggf. aus Microsoft Word oder PowerPoint kennen). Um ein Rechteck zu beschriften, müssen Sie daher ein separates Textfeld darüber legen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Farbe eines Rechtecks zu verändern: Markieren Sie das Element und öffnen Sie die Anzeigoptionen (siehe Abbildung 7). In der Mitte des neu geöffneten Fensters können Sie die Farbe einstellen. Zudem haben Sie weitere Optionen wie die manuelle Eingabe der Rechteckgröße oder das Einstellen einer Animation (Ein- oder Ausblenden). Im Aktionsbereich können Sie auch festlegen, was bei einem Klick auf das Rechteck bzw. die Grafik geschieht (z. B. Wechsel zu einer anderen Seite des Projekts; siehe Kapitel 2.3.7).

**Wie verändere ich die Farbe eines Rechtecks?****Hinweis**

Rechtecke und Grafiken können Sie als Grundlage für die Gestaltung einer Schaltfläche (Button zum Anklicken) nutzen. Legen Sie zur Beschriftung ein Textfeld über die Grafik bzw. das Rechteck. Wählen Sie in den Anzeigoptionen die Aktion „Gehe zu Seite“, um die Verbindung zu einer anderen Projektseite herzustellen.

### 2.3.5. Audiodatei (mit Sprechertext) einfügen

Um eine Audio-Datei in die aktuelle Seite einzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Audio einfügen“ (siehe Abbildung 7). Blenden Sie die Zeitleiste ein, um das Audio-Objekt auswählen zu können (siehe Abbildung 9).

Wie füge ich eine Audio-Datei ein?

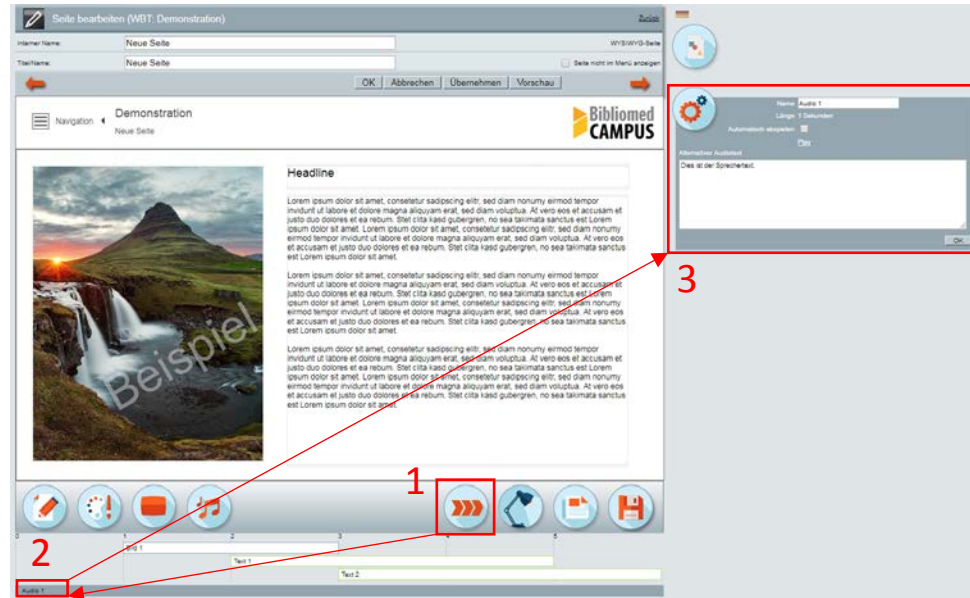


Abbildung 9: Audio-Einstellungen vornehmen

Das Fenster „Anzeigeoptionen“ zeigt spezielle Audio-Einstellungen an (siehe Abbildung 10).

Wie konfiguriere ich eine Audio-Datei?

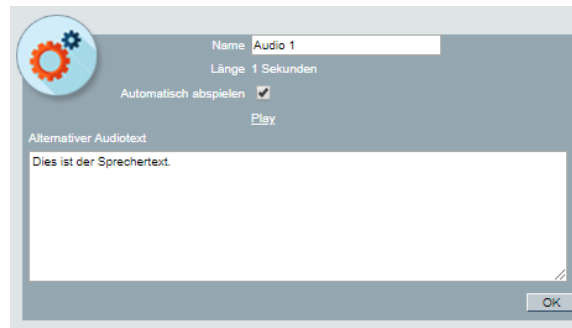


Abbildung 10: Audio-Einstellungen

Voreingestellt ist die Option „Automatisch abspielen“, sodass die Audiodatei beim Aufrufen der Seite abgespielt wird. Möchten Sie die Audiodatei zu einem bestimmten Zeitpunkt abspielen lassen, deaktivieren Sie diese Option.



#### Hinweis

Im Autorensystem können Sie ausschließlich MP3-Dateien mit einer Dateigröße von bis zu 512 MB verwenden. Andere Audioformate (z. B. WAV) werden nicht unterstützt.

### Wo füge ich Sprechertexte ein?

Sie können unter „Alternativer Audiotext“ einen Sprechertext einfügen. Sprechertexte helfen gehörlosen Lernenden sowie Personen mit geringen Sprachkenntnissen. Für jede Audiodatei können Sie im Autorensystem einen Sprechertext hinterlegen. Bestätigen Sie mit „OK“. Der Sprechertext wird den Lernenden wie in Abbildung 11 angezeigt.

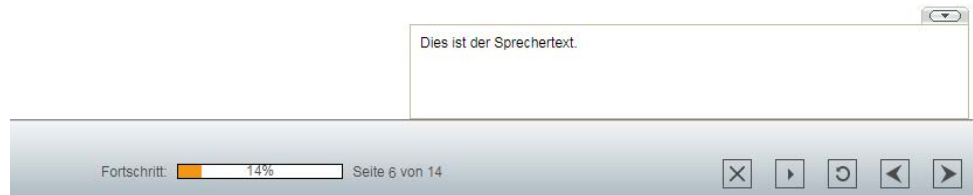


Abbildung 11: Sprechertext im finalen Projekt

### 2.3.6. Objekte löschen

Klicken Sie im Bearbeitungsmodus mit der rechten Maustaste auf ein Objekt und wählen Sie „Löschen“ (siehe Abbildung 12). Alternativ können Sie die Zeitleiste aktivieren und dort mit der rechten Maustaste auf ein Objekt klicken. Auch hier entfernt die Option „Löschen“ das markierte Objekt. In beiden Fällen ist das Löschen auf Nachfrage mit „OK“ zu bestätigen. Bitte beachten Sie, dass das Löschen per Tastatureingabe (z. B. über die Entf-Taste) nicht funktioniert.

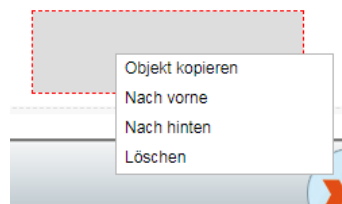


Abbildung 12: Ein Objekt löschen

### Wie lösche ich ein Objekt?



#### Hinweis

Das Autorensystem beinhaltet keine Rückgängig-Funktion. Gelöschte Objekte sind also nicht mehr verfügbar.

### 2.3.7. Animationen einrichten

Mit dem Autorensystem können Sie Seiten Ihres Projekts animieren, d. h. einzelne Elemente per Zeitangabe ein- oder ausblenden. Sie können ein Objekt animieren, indem Sie das jeweilige Objekt auf der Seite per Mausklick markieren und die Anzeigeoptionen aufrufen (siehe Abbildung 13). Für das gewählte Objekt lassen sich dort die Zeitpunkte des Ein- bzw. Ausblendens bestimmen sowie der jeweilige Blendeffekt. Klicken Sie auf „OK“, um die Eingaben zu übernehmen.

## Wie animiere ich eine Seite?

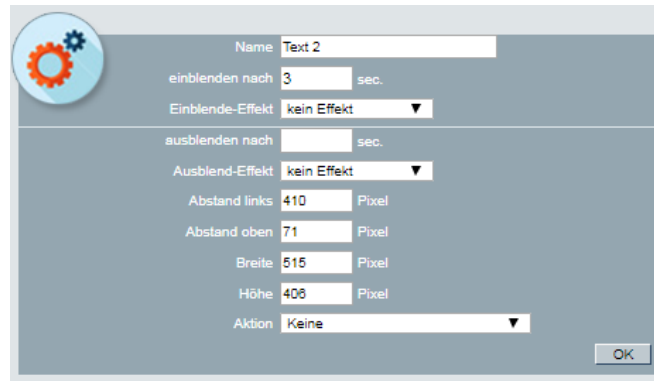


Abbildung 13: Das Fenster Anzeigeoptionen

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zeitleiste zeigen/verstecken“, um eine Übersicht der Animationen auf der aktuellen Seite im zeitlichen Verlauf zu sehen. Die Beispiel-seite auf Abbildung 14 enthält 3 Elemente. Bild 1 ist von Anfang an eingeblendet. Text 1 erscheint bei Sekunde 2 und verschwindet bei Sekunde 5. Text 2 erscheint bei Sekunde 3 und wird dauerhaft auf der Seite angezeigt.

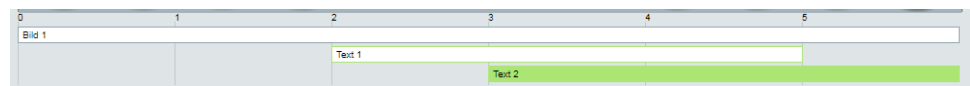


Abbildung 14: Die Zeitleiste im Bearbeitungsfenster

Wir empfehlen bei umfangreichen Projekten allen Elementen im Projekt einen aussagekräftigen Namen zu geben. Anstelle von „Bild 1“ könnten Sie eine Grafik etwa „Brandschutz-Zeichen“ nennen. Dies erleichtert die Orientierung bei vielen Elementen auf einer Seite.

### 2.3.8. Interaktionen festlegen

In E-Learning-Projekten sind Interaktionen ausdrücklich erwünscht. Die Lernenden sollen etwa ein Thema über Schaltflächen auswählen oder eine Grafik per Mausklick ansehen können. Um ein Objekt mit einer Interaktion auszustatten, öffnen Sie die Anzeigeoptionen (siehe Abbildung 13). Das Drop-Down-Menü „Aktion“ zeigt die verfügbaren Interaktionen an:

- Keine
- Bei Mouseover ein Objekt einblenden
- Bei Klick ein Objekt einblenden
- Bei Klick gehe zu Seite
- Bei Klick Audio abspielen
- Beim Einblenden Audio abspielen

Die letzten Aktionen sind nur verfügbar, wenn Sie vorher eine Audio-Datei in die Seite eingefügt haben und die Funktion „Automatisch abspielen“ in den Einstellungen des Audio-Objekts ausgeschaltet ist (siehe Kapitel 2.3.5).

## Wie wird mein Projekt interaktiv?

### 2.3.9. Zwischenfragen erstellen

Das Autorensystem stellt Ihnen mehrere Vorlagen für Zwischenfragen zur Verfügung. Anders als bei klassischen Inhaltsseiten konfigurieren Sie Zwischenfragen über ein spezielles Dialogfenster, das jeweils auf den verwendeten Fragentyp zugeschnitten ist. Abbildung 15 zeigt das Dialogfenster einer Drag-and-Drop-Seite. Dort können Sie die Frage eingeben sowie einzelne Drag- bzw. Dropfelder definieren.

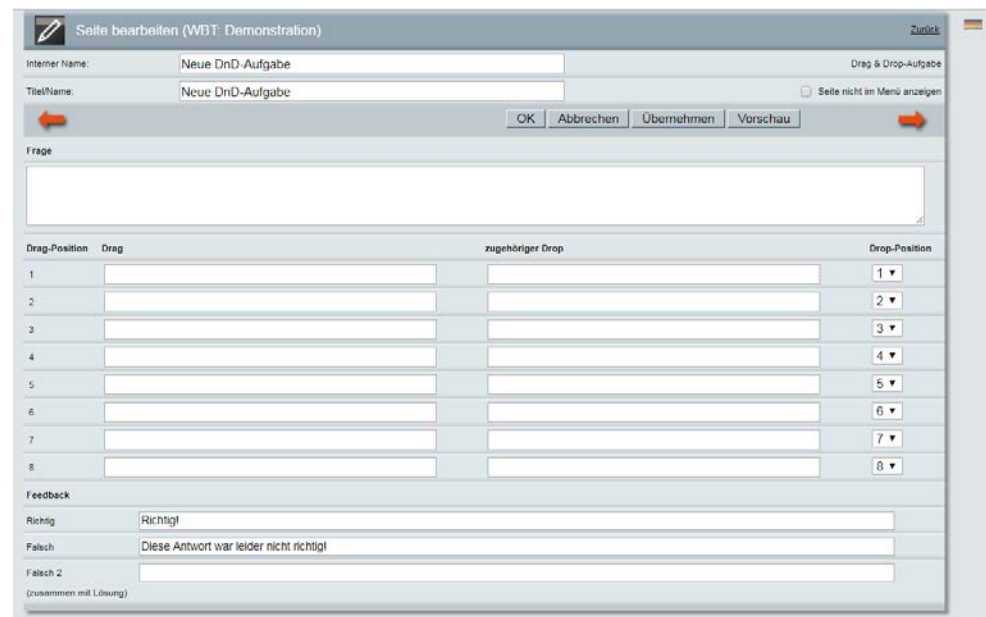


#### Hinweis

Das Autorensystem unterscheidet Zwischenfragen und Abschlusstest-Fragen. Erstere können zur Aktivierung der Lernenden genutzt werden. Nutzen Sie das Abschlusstest-Template und fügen Sie dort spezielle Abschlusstest-Fragen hinzu, um eine auswertbare Testumgebung mit Auswertung und Zertifikatserstellung zu erschaffen.

Im Abschnitt „Feedback“ können Sie Rückmeldungen an den Lernenden festlegen. Den Text im Fenster „Falsch“ sieht der Lernende, nachdem er eine Frage falsch beantwortet hat. Wenn ihm im nächsten Schritt die Lösung präsentiert wird, erscheint der Text aus dem Feld „Falsch 2“.

Wie richte ich  
Zwischenfragen  
ein?



Drag-Position	Drag	zugehöriger Drop	Drop-Position
1			1
2			2
3			3
4			4
5			5
6			6
7			7
8			8

Abbildung 15: Bearbeitung einer Zwischenfrage

Nachdem Sie alle Eingaben erledigt und mit „OK“ bestätigt haben, können Sie über das Hauptmenü erneut das Bearbeitungsfenster der jeweiligen Frage öffnen. Dort erscheint dann im Abschnitt „Frage“ eine neue Option: Audio hinzufügen. Hier können Sie bspw. eine Sprachdatei hochladen. Verwendbar sind MP3-Dateien mit einer Dateigröße von max. 512 MB. Beachten Sie, dass das Autorensystem keine anderen Formate (z. B. WAV) akzeptiert. Audiodateien können Sie nun auch im Abschnitt „Feedback“ einsetzen (siehe Abbildung 16).

Wie vertone ich  
eine Zwischen-  
frage?



Abbildung 16: Audio einfügen

Klicken Sie im oberen Bildschirmbereich auf „OK“ oder „Übernehmen“, um die vorgenommenen Einstellungen zu speichern.

Eine Besonderheit unter den Zwischenfragen stellt die Einrichtung einer Drag-and-Drop-Aufgabe mit Bild dar. Hierbei soll der Nutzer ein Bild (Drag-Element) auf eine jeweils passende Ablagefläche (Drop-Feld) ziehen (siehe Abbildung 17).

Wie richte ich eine „Drag & Drop Bild“-Aufgabe ein?

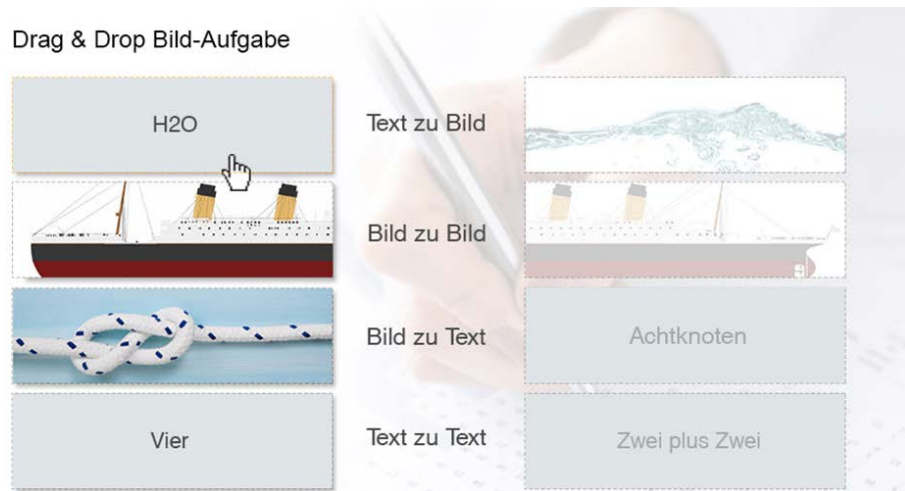


Abbildung 17: "Drag & Drop Bild"-Aufgabe

Fügt man eine solche Zwischenfrage ein (siehe 2.3.1), erscheint kein Dialog zum Konfigurieren der Aufgabe, sondern eine leere Seite. Legen Sie Drag-Elemente und Drop-Felder an, indem Sie Texte, Grafiken oder Rechtecke einfügen (siehe 2.3.4). In den Anzeigeeoptionen erscheint eine neue Aktionsform: „Ist Drag-Element“. Für diese Aktion zeigt das Menü weitere Einstellungen an, sodass Sie z. B. bestimmen können, zu welchem Drop-Feld ein Drag-Element gehört.

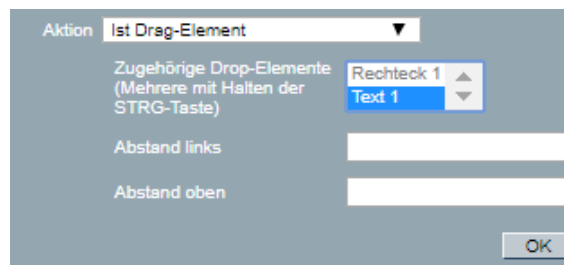


Abbildung 18: Die Aktion "Ist Drag-Element"



### Hinweis

Drag-Elemente und Dropfelder können Sie in den Anzeigeeoptionen nur festlegen, wenn Sie die Seite als Vorlage „Drag & Drop Bild“ angelegt haben. Bei anderen Seitentypen erscheint dieser Animationstyp nicht.

## 2.4. Einrichtung eines Abschlusstests

Ein Abschlusstest dient in vielen digitalen Kursen als Erfolgskontrolle. Das Autorensystem gibt Ihnen die Möglichkeit, einen Abschlusstest mit unterschiedlichen Fragetypen anzulegen.

Um einen Abschlusstest zu erstellen, öffnen Sie die Template-Übersicht wie in Kapitel 2.3.1 beschrieben. Wählen Sie die Vorlage „Abschlusstest“. Sie sehen die Abschlusstest-Einstellungen (siehe Abbildung 19). Darin können Sie festlegen, ob die Fragen in einer bestimmten Reihenfolge oder zufällig gezogen (randomisiert) präsentiert werden. Sie können außerdem die Bestehensgrenze einstellen, d. h. wie viel Prozent der Fragen korrekt beantwortet werden müssen, um den Abschlusstest zu bestehen. Die letzte Einstellung betrifft die Frage, ob die Lernenden nach dem Bestehen des Abschlusstests ein Zertifikat über ihre Teilnahme am Projekt erhalten sollen.

Wie richte ich den Abschlusstest ein?

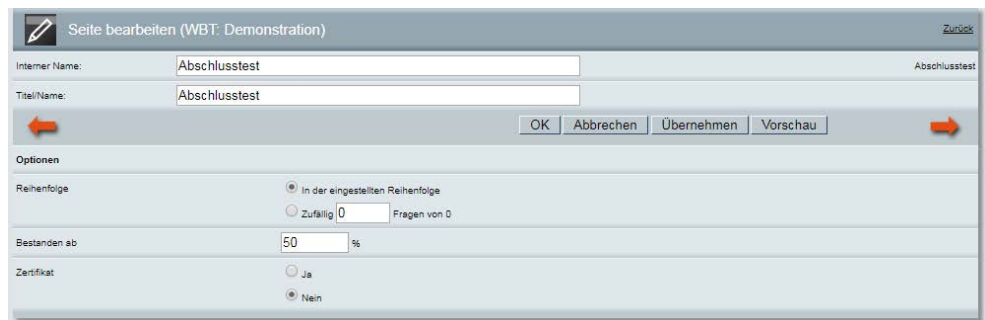


Abbildung 19: Abschlusstest-Einstellungen

Die Abschlusstest-Einstellungen können Sie jederzeit über das Autorensystem-Hauptmenü (siehe Kapitel 2.2.1) aufrufen. Klicken Sie dazu auf das Bearbeiten-Icon (blauer Punkt) des Abschlusstest-Ordners.

Wie füge ich neue Abschluss-Fragen hinzu?

### 2.4.1. Abschlusstest-Fragen einfügen

Über das Autorensystem-Hauptmenü (siehe Kapitel 2.2.1) können Sie dem Abschlusstest Fragen hinzufügen. Klicken Sie im Fragen-Ordner auf die Schaltfläche „Neue Seite in“ (siehe Abbildung 20). Es öffnet sich eine Template-Auswahl der verfügbaren Fragetypen.

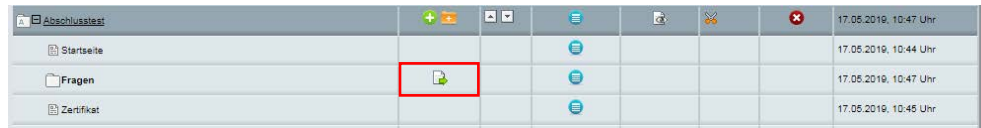


Abbildung 20: Neue Abschlusstest-Frage einfügen

Bitte beachten Sie, dass Abschlussfragen im Autorensystem technisch anders verwaltet werden als die gewöhnlichen Zwischenfragen, die Sie wie in Kapitel 2.3.1 beschrieben einfügen. Es ist daher nicht möglich, eine als Zwischenfrage angelegte Seite im Abschlusstest zu verwenden. Verwenden Sie stattdessen die Vorlagen für die Abschlusstest-Fragen.

### 2.4.2. Abschluss-Zertifikat gestalten

Über das Autorensystem-Hauptmenü (siehe Kapitel 3.2.1) können Sie die Zertifikatsvorlage bearbeiten. Klicken Sie dazu auf das Bearbeiten-Icon (blauer Punkt). Im Bearbeitungsmodus der Zertifikat-Seite stehen Ihnen im Gegensatz zu anderen Seiten nur wenige Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung (siehe Abbildung 21).

Wie bearbeite ich das Abschluss-Zertifikat?

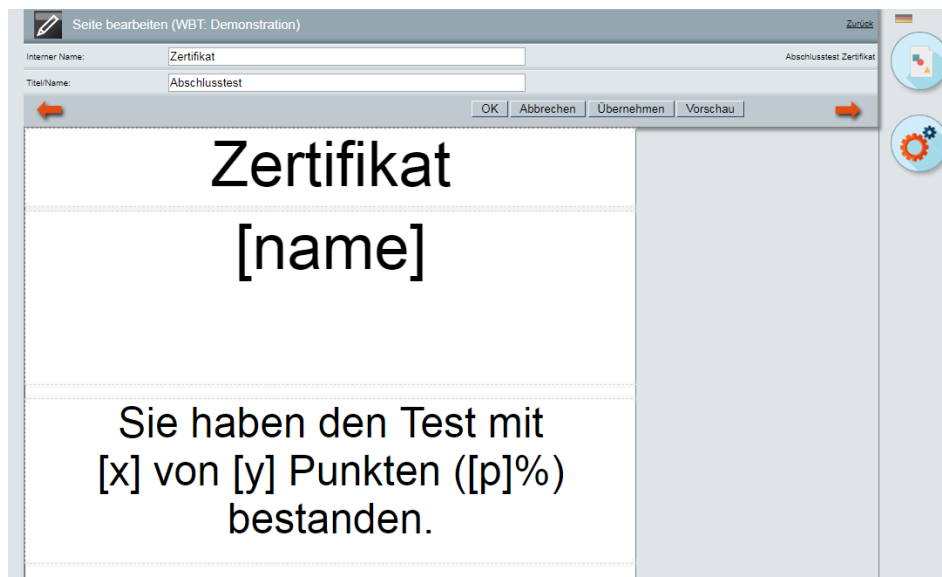


Abbildung 21: Das Zertifikat im Bearbeitungsmodus

Sie können die angezeigten Textfelder wie in Kapitel 2.3.3 beschrieben bearbeiten. Die Texte in eckigen Klammern sind Platzhalter für den Namen des Lernenden (wird aus dem LMS übernommen) und der erreichten Punktzahl (wird aus dem Projekt übernommen). In der Vorschau-Ansicht füllt das Autorensystem das Zertifikat mit Beispielangaben. Klicken Sie auf „OK“, um Änderungen zu speichern.

**Hinweis**

Das gezeigte Zertifikat bescheinigt den Lernenden die erfolgreiche Teilnahme an Ihrem Projekt. Das Zertifikat ist nicht zu verwechseln mit dem Zertifikat, das die Lernenden zum Abschluss einer Lerneinheit im LMS generieren.

## 3. Zusammenspiel von Projekt und LMS

Damit Sie ein Projekt zuverlässig in Ihre LMS-Struktur einbinden können, erläutert dieses Kapitel das Zusammenspiel von Autorensystem und LMS.

### 3.1. Abschlussinformationen an das LMS übermitteln

Nach dem Bestehen des Abschlusstests in Ihrem Projekt übermittelt dieses den Erfolg automatisch an das Bibliomed-LMS - Sie müssen hierzu keine weiteren Einstellungen vornehmen. Sofern Sie diese Einstellung im Autorensystem aktiviert haben, erhält der Lernende ein Zertifikat über die erfolgreiche Kursteilnahme (siehe Kapitel 2.4.2).



#### Hinweis

Das Zertifikat aus dem Autorensystem ist nicht gleichzusetzen mit dem Bibliomed-Zertifikat, welches über das LMS ausgestellt wird, sobald alle Lerneinheiten in einem Modul absolviert sind.

Wenn Sie ein Projekt aus dem Autorensystem zusammen mit anderen Unterweisungen in einem LMS-Modul anbieten (z. B. die Brandschutz-Unterweisung von Bibliomed CAMPUS und ein individuelles Projekt mit Hinweisen zum Brandschutz in Ihrer Einrichtung), ist das Abschlusszertifikat der gesamten Lerneinheit (Bibliomed-Zertifikat) erst verfügbar, wenn alle Lerneinheiten des Moduls erfolgreich abgeschlossen wurden. Auch dies ist eine Standardkonfiguration (siehe Abbildung 22).



Lerneinheit		Lerdauer	Erledigt
Modulintro Delegation		00:00:00	<input type="checkbox"/>
Delegation 1/3		00:00:00	<input type="checkbox"/>
Delegation 2/3		00:00:00	<input type="checkbox"/>
Delegation 3/3		00:00:00	<input type="checkbox"/>

Abbildung 22: Mehrere Lerneinheiten in einem Modul

Wie kommunizieren meine Projekte mit dem LMS?

**Wie gelangt  
mein Projekt  
ins LMS?**

### 3.2. Projekt im LMS bereitstellen

Projekte aus dem Autorensystem können Sie mit wenigen Klicks im LMS von Bibliomed CAMPUS bereitstellen. Zunächst sollten Sie im Autorensystem die Funktion „Kursdateien im Learncenter aktualisieren“ verwenden, damit der aktuelle Bearbeitungsstand Ihres Projekts im LMS angeboten werden kann (siehe Kapitel 2.2.2).

Gehen Sie ins LMS-Hauptmenü und wählen Sie im Autorenbereich den Eintrag „Lernmodule verwalten“ aus. Anschließend sehen Sie eine Auflistung der Lernmodule in Ihrem LMS. Wählen Sie das Lernmodul aus, in dem Ihr Projekt erscheinen soll. Wählen Sie im nächsten Fenster den Reiter „Lerneinheiten aus“ und klicken Sie auf „Lerneinheit hinzufügen“. Wählen Sie anschließend Ihr Projekt aus und bestätigen Sie mit „Übernehmen“. Ihr Projekt ist nun über das entsprechende Lernmodul abrufbar. Abbildung 23 veranschaulicht dieses Vorgehen mit Screenshots.

Auf diese Weise können Sie Ihr Projekt entweder als einzige Unterweisung in einem LMS-Lernmodul einrichten oder im Verbund mit weiteren Kursen (aus dem Autorensystem oder externen Quellen) anbieten. So haben Sie die Möglichkeit, die Unterweisungen von Bibliomed CAMPUS durch zusätzliche und individuelle Informationen per Autorensystem zu ergänzen.

The screenshot illustrates the workflow for adding an auto-generated course unit to the LMS. It is divided into three main sections:

- Navigation Menu:** Located at the top, it includes categories like 'Benutzer', 'Kommunikation', 'Autorenbereich', and 'Grundeinstellungen'. The 'Lernmodule verwalten' link under 'Autorenbereich' is highlighted with a red box.
- Module Selection:** The 'Module' section shows a dropdown menu set to '[Alle Module anzeigen]'. A table lists modules, with '427 Brandschutz (Aktiv)' highlighted in a red box.
- Course Unit Selection:** The 'Lerneinheit für das Modul: Brandschutz' section shows a list of units. The unit '912 Brandschutz - Autorentool' is checked and highlighted in a red box. Below the list, the 'Übernehmen' button is also highlighted in a red box.

Abbildung 23: Bereitstellung eines Autorensystem-Kurses im LMS

## 4. Häufig gestellte Fragen (FAQ)

In diesem Kapitel beantworten wir häufig gestellte Fragen im Umgang mit dem Autorensystem von Bibliomed CAMPUS.

### **Darf ich Elemente aus den Unterweisungen von Bibliomed CAMPUS in mein Autorensystem-Projekt einfügen?**

Nein. Die Urheberrechte auf Texte, Bilder und Gestaltungselemente der CAMPUS-Module liegen bei der Bibliomed Medizinische Verlagsgesellschaft mbH. Es ist daher nicht gestattet, einzelne Bestandteile wie z. B. Illustrationen aus den CAMPUS-Unterweisungen in Ihrem Autorensystem-Projekt zu nutzen. Dies gilt auch für das verwendete Farbschema. Ihr Autorensystem-Projekt sollte nicht den Anschein erwecken, eine Produktion der Bibliomed Medizinische Verlagsgesellschaft mbH zu sein.

### **Darf ich Bilder aus Google in meinem Autorensystem-Projekt verwenden?**

Juristisch sicher ist eine Verwendung von Bildern nur dann, wenn Sie über die Nutzungsrechte verfügen. Bilder aus Suchmaschinen dürfen nicht ohne weiteres in eigenen Produktionen genutzt werden – Sie riskieren sonst eine Abmahnung durch die Rechteinhaber. Wir empfehlen den Bezug von Bildern über kommerzielle Bilddatenbanken wie [gettyimages.com](http://gettyimages.com) oder [fotolia.com](http://fotolia.com). Unproblematisch ist die Verwendung eigener Fotografien. Achten Sie aber darauf, dass keine Personen zu erkennen sind. Holen Sie ggf. eine Freigabe von abgebildeten Personen ein, um nicht deren Recht am eigenen Bild zu verletzen.

### **Wie lang sollte eine digitale Schulung dauern?**

Als Richtwert empfehlen wir eine Lernzeit von 10 bis maximal 60 Minuten pro Schulung. Vermitteln Sie auf einer Seite etwa 3-5 Informationen und sorgen Sie für eine gute Strukturierung Ihrer Lerninhalte. Die Nutzung von Seitenvorlagen im Autorensystem kann dabei helfen, ein einheitliches Aussehen zu erreichen, was den Lernenden die Orientierung erleichtert (siehe Kapitel 2.3.1).

### **Darf ich mein Projekt exportieren und an eine andere Einrichtung schicken?**

Sofern Sie die Urheberrechte an den verwendeten Materialien besitzen, steht es Ihnen frei, Autorensystem-Projekte zu vertreiben. Über die Export-Funktion erhalten Sie ein SCORM-Paket, das von anderen LMS eingelesen werden kann (siehe Kapitel 2.2.2).

### **Helfen Sie mir bei der Umsetzung meines Autorensystem-Projekts?**

Wir unterstützen Sie jederzeit gerne, entweder durch eine didaktische Beratung oder die Übernahme einer gesamten Produktion. Bitte kontaktieren Sie uns zur Erstellung eines individuellen Angebots.

**Auf welchen Systemen laufen das Autorensystem und die erstellten Projekte?**

## 5. Systemvoraussetzungen

In Bezug auf das Autorensystem sind 2 Arten von Systemanforderungen zu unterscheiden: Die des Autorensystem-Benutzers (produktionsbezogen) und die der Lernenden (anwendungsbezogen).

Die folgenden minimalen Systemvoraussetzungen gelten für Sie als Autorensystem-Nutzer:

- Internetfähiges Gerät (PC, MAC oder Tablet)
- Browser (z. B. Microsoft Internet Explorer ab Version 9)
- JavaScript
- Unterstützung von Cookies
- Akzeptieren von Pop-Ups

Lernende, die ein Projekt aus dem Autorensystem bearbeiten möchten, sollten die folgenden Systemvoraussetzungen erfüllen:

- Internetfähiges Gerät (PC, MAC oder Tablet)
- Browser (z. B. Microsoft Internet Explorer ab Version 9)
- JavaScript
- HTML5
- Unterstützung von Cookies

**Wie melde ich  
Probleme oder  
Störungen?**

## 6. Supportanfragen und Fehlermeldungen

Es ist unser Ziel, Ihnen eine stets zuverlässige LMS-Plattform zur Verfügung zu stellen. Sollten Sie dennoch einmal einen Fehler bemerken oder ein Anliegen haben, das sich nicht mithilfe dieses Handbuchs klären lässt, wenden Sie sich gerne an den Bibliomed CAMPUS Support. Wir kümmern uns schnellstmöglich und individuell um Ihr Anliegen.

Bitte richten Sie Ihr Anliegen per E-Mail an [support@bibliomed.de](mailto:support@bibliomed.de).

In dringenden Fällen stehen wir Ihnen auch persönlich zur Verfügung. Werktags erreichen Sie uns in der Zeit von 8:00 bis 16:00 unter der Telefonnummer 05661 / 7344 – 0.

## 7. Abbildungsverzeichnis

ABBILDUNG 1: EIN NEUES PROJEKT ANLEGEN .....	6
ABBILDUNG 2: DAS HAUPTMENÜ DES AUTORENSYSTEMS .....	7
ABBILDUNG 3: DIE ORGANISATION DER PROJEKTSEITEN.....	7
ABBILDUNG 4: DIE FUNKTIONEN FÜR JEDE PROJEKTSEITE .....	8
ABBILDUNG 5: ABSCHNITT "EXPORT/VERÖFFENTLICHEN" IM HAUPTMENÜ.....	8
ABBILDUNG 6: ÜBERSICHT DER SEITENVORLAGEN/TEMPLATES.....	9
ABBILDUNG 7: DER BEARBEITUNGSMODUS.....	10
ABBILDUNG 8: DAS WERKZEUG-FENSTER ZUR TEXTFORMATIERUNG .....	10
ABBILDUNG 9: AUDIO-EINSTELLUNGEN VORNEHMEN .....	12
ABBILDUNG 10: AUDIO-EINSTELLUNGEN.....	12
ABBILDUNG 11: SPRECHERTEXT IM FINALEN PROJEKT .....	13
ABBILDUNG 12: EIN OBJEKT LÖSCHEN .....	13
ABBILDUNG 13: DAS FENSTER ANZEIGEOPTIONEN .....	14
ABBILDUNG 14: DIE ZEITLEISTE IM BEARBEITUNGSFENSTER .....	14
ABBILDUNG 15: BEARBEITUNG EINER ZWISCHENFRAGE .....	15
ABBILDUNG 16: AUDIO EINFÜGEN.....	16
ABBILDUNG 17: "DRAG & DROP BILD"-AUFGABE .....	16
ABBILDUNG 18: DIE AKTION "IST DRAG-ELEMENT" .....	16
ABBILDUNG 19: ABSCHLUSSTEST-EINSTELLUNGEN .....	17
ABBILDUNG 20: NEUE ABSCHLUSSTEST-FRAGE EINFÜGEN .....	18
ABBILDUNG 21: DAS ZERTIFIKAT IM BEARBEITUNGSMODUS .....	18
ABBILDUNG 22: MEHRERE LERNEINHEITEN IN EINEM MODUL.....	20
ABBILDUNG 23: BEREITSTELLUNG EINES AUTORENSYSTEM-KURSES IM LMS .....	22